

# CADERNO DE QUESTÕES



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL N.º 05 DE 22 DE MAIO DE 2012

NÍVEL SUPERIOR: NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO E

**03 - Auditor**

| MATÉRIA                   | QUESTÕES |
|---------------------------|----------|
| Língua Portuguesa         | 01 a 15  |
| Legislação                | 16 a 25  |
| Conhecimentos Específicos | 26 a 50  |
| Informática Geral         | 51 a 60  |

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição nº: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**

**EDITAL N.º 05 DE 22 DE MAIO DE 2012**

**CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL.**

**GABARITO APÓS RECURSOS**

**03 – Auditor**

|     |   |     |   |     |   |     |         |     |         |     |   |
|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---------|-----|---------|-----|---|
| 01. | C | 11. | C | 21. | B | 31. | C       | 41. | C       | 51. | B |
| 02. | D | 12. | C | 22. | C | 32. | E       | 42. | B       | 52. | E |
| 03. | E | 13. | B | 23. | E | 33. | A       | 43. | D       | 53. | A |
| 04. | E | 14. | B | 24. | E | 34. | A       | 44. | E       | 54. | D |
| 05. | C | 15. | D | 25. | A | 35. | C       | 45. | B       | 55. | C |
| 06. | D | 16. | E | 26. | E | 36. | ANULADA | 46. | ANULADA | 56. | B |
| 07. | B | 17. | C | 27. | D | 37. | A       | 47. | A       | 57. | A |
| 08. | A | 18. | D | 28. | B | 38. | B       | 48. | D       | 58. | C |
| 09. | D | 19. | D | 29. | C | 39. | C       | 49. | C       | 59. | E |
| 10. | B | 20. | D | 30. | B | 40. | E       | 50. | D       | 60. | C |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

# INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Cargo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **60** (sessenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato deverá responder à Prova Escrita Objetiva, utilizando caneta esferográfica de tinta azul, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha e de caneta que não seja de material transparente durante a realização da Prova.** (conforme item 6.7 do Edital de Abertura)
- 6 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas na FOLHA DE RESPOSTAS, a partir do número 61, serão desconsideradas.
- 7 Durante a prova, não será permitida, ao candidato, qualquer espécie de consulta a livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem será permitido o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagem ou similares e calculadora.
- 8 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 9 A duração da prova é de **3 (três) horas e 30 (trinta) minutos**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 10 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma (1) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas (2) horas após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova.**
- 11 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar sanitários nas dependências do local de Prova.** (conforme item 6.22 do Edital de Abertura)
- 12 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

**Boa Prova!**

**Instrução:** As questões 01 a 15 referem-se ao texto abaixo.

01. A capa da última edição da *Time* provocou um bom debate: em 20 fotografias enfileiradas, retratou rostos de americanos de origem latina. São homens e mulheres, de várias idades, mas todos, sem exceção, morenos, de olhos sutilmente puxados. Ao centro, uma chamada em espanhol: *Yo Decido*. Ao lado, um pequeno texto explicativo: "Por que os latinos decidirão a escolha do próximo presidente".

02. Numa das fotos, está alguém que não nasceu nem no México nem na Guatemala. Embora nenhuma das personagens da capa esteja identificadas, logo se soube que aquela pessoa, fisicamente parecida com as outras 19 que lhe fazem companhia na capa, era Michael Schennum, um tipo simpático de \_\_\_\_\_ chinesa. Ele não é o que a revista *Time* chama de latino, mas está lá para provar que os latinos existem.

03. Foi o que bastou para que se armasse uma grita na internet. Duramente questionada pela multidão, a revista não teve outra saída: precisou pedir desculpas em seu site pelo que chamou de "\_\_\_\_\_". O episódio, que já rendeu polêmicas pertinentes, ainda vai ser muito comentado na imprensa e nas escolas de Jornalismo. Uns dirão que a *Time* cometeu um \_\_\_\_\_ ético. Outros, mais técnicos, afirmarão que houve pressa e descuido na seleção das fotos. \_\_\_\_\_ ainda os que falarão da força crescente das redes sociais para fiscalizar e denunciar os desvios da mídia. Todos estarão \_\_\_\_\_, como de costume, mas o que essa história tem de mais interessante não tem que ver apenas com a ética ou com a técnica da atividade jornalística, assim como não se restringe ao poder dos internautas de desmentir a famigerada "grande imprensa". O melhor do episódio está num campo mais vasto, mais crítico, mais fascinante e mais incerto: ele nos leva a refletir sobre o limite da fotografia como registro da realidade no jornalismo.

04. Começamos pelo óbvio: há fenômenos que a fotografia é incapaz de registrar. Parece uma aleivosia dizer isso nestes tempos de culto das imagens, mas há notícias, há fatos, há personagens que os olhos não podem ver, mas o pensamento pode saber que \_\_\_\_\_ de verdade. O jornalismo pode dar conta deles, sem dúvida, mas, aí, as câmeras fotográficas não apenas não ajudam, como, às vezes, atrapalham. Foi o que aconteceu agora com a *Time*, que tentou fabricar um fenotipo quase individualizado para uma demografia difusa.

05. O equívoco da *Time* não veio de um preconceito racial ou de más intenções inconfessadas, mas da tentativa de fotografar o que não tem face própria, nem pode ter. A revista quis dar rosto a algo que não tem um rosto uniforme e, nesse artifício gráfico, distorceu a face da América. Pior: contribuiu para estigmatizar, pela cor da pele, pelo formato dos olhos, pela textura dos cabelos, pessoas que são tão americanas quanto Kim Basinger, Muhammad Ali ou Louis Armstrong. A *Time* apontou sua objetiva para uma demografia e captou apenas um erro de informação. Atenção para

59. isso: mesmo que Michael Schennum não estivesse ali, a capa da *Time* seria bastante problemática. Ou mesmo errada.

60. Para que se entenda melhor a invisibilidade de que estamos falando aqui, pensemos no conceito de América Latina. Alguém consegue demarcar no mapa, com exatidão, onde começa e onde termina esse território? Aliás, a América Latina é território? Ou é um conceito cultural? Será que a América Latina acaba na cerca mortal que separa o México dos Estados Unidos? Ou ela continua para dentro do Estado do Texas, chegando mesmo à periferia de Nova York? Será que a América Latina não está, hoje, dentro da própria alma do eleitorado americano? A revista *Time*, a seu modo, diz que sim, mostrando que 9% dos eleitores americanos são latinos. São eles, segundo a revista, que decidirão a disputa. Por isso ela quis mostrar o rosto deles, e errou.

61. Os latinos não \_\_\_\_\_ um rosto homogêneo. Assim como o conceito de América Latina não tem fronteiras nítidas na geografia, o aspecto físico dos latinos não é único, distinto de todos os demais, pois nascem bebês de olhos azuis no Peru e em El Salvador. Há latinos loiros e negros despejando suas escolhas nas urnas americanas, mas eles não são um tipo físico. Os latinos da *Time* são reais, eles existem, mas, para quem \_\_\_\_\_ enxergar um a um, no meio das massas humanas que trafegam nas cidades americanas, eles são invisíveis. Podemos ter deles muitas imagens, mas não podemos ter um retrato. A não ser que \_\_\_\_\_ estigmatizá-los, segregá-los, isolá-los, separá-los do povo – e, se for esse o caso, teremos de inventar um tipo físico e, com base nele, traçar a linha de corte, o que poderia dar em tragédia.

**Adaptado de: BUCCI, E. A imagem invisível - O Estado de São Paulo, 08/03/2012.**

**01.** Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 14, 20, 23.

- (A) acendência – mau-entendido – deslize
- (B) assendência – mau-entendido – deslise
- (C) ascendência – mal-entendido – deslize
- (D) assendência – mal-entendido – deslise
- (E) ascendência – mau-entendido – deslize

**02.** Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 25, 28, 42.

- (A) Haverão – certo – existem
- (B) Haverá – certo – existe
- (C) Haverão – certos – existe
- (D) Haverá – certos – existem
- (E) Haverão – certo – existe

**03.** Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 77, 85 e 89.

- (A) tem – quizer – queiramos
- (B) têm – quiser – queramos
- (C) tem – quiser – queremos
- (D) têm – quizer – queremos
- (E) têm – quiser – queiramos

**04.** Segundo o texto, o principal erro da *Time* foi

- (A) dizer que os latinos irão decidir a próxima eleição americana.
- (B) confundir pessoas de origem asiática com pessoas de origem latina.
- (C) não pesquisar exaustivamente quem eram as pessoas retratadas na capa da revista.
- (D) selecionar apenas pessoas morenas e de olhos puxados para representar os latinos.
- (E) procurar representar através de fotografia o conceito complexo de latinidade.

**05.** O período ***O melhor do episódio está num campo mais vasto, mais crítico, mais fascinante e mais incerto: ele nos leva a refletir sobre o limite da fotografia como registro da realidade no jornalismo.*** (l. 33-36), em relação ao texto como um todo, funciona como

- (A) um argumento.
- (B) uma ideia secundária.
- (C) o tema.
- (D) um contra-argumento a um argumento já apresentado.
- (E) a tese principal.

**06.** Considere o valor da conjunção **e** nos trechos abaixo.

- I - ***A Time apontou sua objetiva para uma demografia e captou apenas um erro de informação.*** (l. 56-58)
- II - ***Alguém consegue demarcar no mapa, com exatidão, onde começa e onde termina esse território?*** (l. 64-65)
- III- ***Por isso ela quis mostrar o rosto deles, e errou.*** (l. 75-76)

Em quais dos períodos **e** tem valor adversativo?

- (A) Apenas em I.
- (B) Apenas em II.
- (C) Apenas em III.
- (D) Apenas em I e III.
- (E) Apenas em II e III.

**07.** Na frase ***O jornalismo pode dar conta deles, sem dúvida, mas, aí, as câmeras fotográficas não apenas não ajudam, como, às vezes, atrapalham.*** (l. 42-44) a palavra **aí** pode ser corretamente substituída, de acordo com seu sentido no texto, por

- (A) no entanto.
- (B) nesse caso.
- (C) assim.
- (D) em contrapartida.
- (E) enfim.

**08.** Considere as seguintes propostas de substituição de palavras do texto.

- I - ***pertinentes*** (l. 21) por ***concernentes***
- II - ***famigerada*** (l. 32) por ***insigne***
- III- ***aleivosia*** (l. 38) por ***trivialidade***

Quais estão corretas e são contextualmente adequadas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**09.** As seguintes afirmações referem-se ao uso da forma interrogativa nas frases das linhas 64 a 72.

- I - Com estas frases, o texto leva o seu leitor a questionar os estereótipos relacionados ao conceito de América Latina.
- II - A presença destas frases interrogativas obriga o leitor a responder às perguntas antes de dar prosseguimento à leitura do texto.
- III- O emprego da forma interrogativa tem um efeito atenuador, sem que disso resulte perda da força argumentativa.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**10.** Assinale a alternativa que faz uma afirmação **INCORRETA** a respeito do emprego de palavras e expressões no texto.

- (A) Ao introduzir o período que se inicia na linha 33 com **O melhor do episódio**, o autor do texto sinaliza que o que vem a seguir é mais relevante do que os elementos apontados anteriormente no parágrafo.
- (B) A repetição de palavras, como ocorre em **mais vasto, mais crítico, mais fascinante e mais incerto** (l. 34-35) e em **há notícias, há fatos, há personagens** (l. 40), produz redundância e não contribui para a progressão semântica do texto.
- (C) Considerando o contexto em que se encontra, podemos dizer que **uma demografia difusa** (l. 46-47) estabelece uma relação de oposição com **um fenótipo quase individualizado** (l. 46).
- (D) Ao introduzir o período que se inicia na linha 53 com **Pior**, o autor do texto sinaliza que considera o fato de a capa contribuir para estigmatizar pessoas um problema mais grave do que o de distorcer a face da América.
- (E) Quando diz que a **A Time apontou sua objetiva** (l. 56-57), o texto emprega um recurso da linguagem que consiste em designar um objeto através de uma de suas partes.

**11.** Considere as seguintes afirmações a respeito da sequência de verbos que ocorre nas linhas 89-90, **estigmatizá-los, segregá-los, isolá-los, separá-los do povo**.

- I - Todos os verbos admitem, além do objeto direto (**los**), também o complemento indireto (**do povo**).
- II - No que se refere às ações que descrevem, os verbos contradizem-se entre si.
- III- Todas as formas verbais estão no infinitivo e apresentam alterações características de sua combinação com o pronome **os**, o qual é também alterado para **los**.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas II e III.  
 (E) I, II e III.

**12.** Considere as sugestões de alteração da frase abaixo, adaptada do texto.

**mesmo que Michael Schennum não estivesse ali, a capa da Time seria bastante problemática.** (l. 59-60)

- I - A capa da *Time* seria bastante problemática apesar de Michael Schennum não estar ali.  
 II - Não estando Michael Schennum ali, a capa da *Time* seria bastante problemática.  
 III- Independentemente de Michael Schennum estar ali, a capa da *Time* seria bastante problemática.

Quais mantêm a correção e o significado da frase original?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas II e III.  
 (E) I, II e III.

**13.** Considere o trecho a seguir, retirado do texto, e as afirmações que se seguem sobre a pontuação.

**A revista quis dar rosto a algo que não tem um rosto uniforme e, nesse artifício gráfico, distorceu a face da América. Pior: contribuiu para estigmatizar, pela cor da pele, pelo formato dos olhos, pela textura dos cabelos, pessoas que são tão americanas quanto Kim Basinger, Muhammad Ali ou Louis Armstrong.**

Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso), no que se refere à pontuação do texto.

- ( ) A sequência **que não tem um rosto uniforme** poderia vir entre vírgulas, sem acarretar erro na frase.
- ( ) A vírgula depois da palavra **e** separa duas orações coordenadas entre si.
- ( ) No lugar das vírgulas que a precedem e seguem, a sequência **pela cor da pele, pelo formato dos olhos, pela textura dos cabelos** poderia ser separada do restante da frase através de travessões.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F.  
 (B) F – F – V.  
 (C) V – F – V.  
 (D) F – V – V.  
 (E) V – F – F.

**14.** Assinale a alternativa em que é facultativo o emprego da crase na palavra destacada.

- (A) Chegamos **a** uma conclusão: vídeos, filmes e fotografias não são o critério da verdade.
- (B) Criamos falsas fotos jornalísticas para dar traços de fisionomia **a** nossa ideologia.
- (C) Só damos o estatuto de verdade **a** coisas que podemos ver.
- (D) O eleitores latinos estão preocupados com empregos, educação e acesso **a** serviços de saúde de qualidade.
- (E) Nossa civilização é prisioneira da crença fanática de que **as** imagens dizem a verdade.

**15.** Assinale a alternativa que apresenta uma palavra acentuada graficamente pela mesma razão de **Aliás** (l. 66).

- (A) **saída** (l. 19)
- (B) **mídia** (l. 27)
- (C) **af** (l. 43)
- (D) **Será** (l. 67)
- (E) **nítidas** (l. 79)

**16.** Conforme a Constituição Federal, o servidor público estável só perderá o cargo

- I - em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- II - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- III- mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**17.** Conforme a Constituição Federal, é correto afirmar que o dever do Estado com a educação será efetivado mediante

- I - a garantia de ensino fundamental, obrigatório e gratuito, assegurada, inclusive, sua oferta gratuita para todos os que a ele não tiverem acesso na idade própria.
- II - a progressiva universalização do ensino superior gratuito.
- III- o acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**18.** Em relação à Lei n.º 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais), considere as seguintes afirmativas:

- I - é assegurado, às pessoas portadoras de deficiência, o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas serão reservadas até 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no concurso.
- II - as universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com as normas e os procedimentos da Lei n.º 8.112.
- III- a investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**19.** Conforme a Lei n.º 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais), é correto afirmar que

- I - além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor indenizações, gratificações e adicionais.
- II - as indenizações se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.
- III- as gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos e condições indicados em lei.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**20.** Conforme a Lei n.º 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais), é proibido ao servidor público

- I - promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição.
- II - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.
- III- descumprir as ordens superiores, ainda quando manifestamente ilegais.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**21.** Conforme a Lei n.º 11.091/2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação), é correto afirmar:

- I - a liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado não está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.
- II - o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- III- progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**22.** Os Institutos Federais têm por finalidades e características, conforme a Lei n.º 11.892/2005 (Lei de Criação dos Institutos Federais de Educação):

- I - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- II - promover a integração e a horizontalização da educação básica, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão.
- III- promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**23.** Os Institutos Federais têm por objetivos, conforme a Lei n.º 11.892/2005 (Lei de Criação dos Institutos Federais de Educação):

- I - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.
- II - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.
- III- estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**24.** É vedado ao servidor público, conforme o Decreto n.º 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal):

- I - o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- II - permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.
- III- pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**25.** Para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público, conforme o Decreto n.º 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal):

- I - todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.
- II - somente aquele que, por força de lei, preste serviços de natureza permanente, mediante retribuição financeira, em órgão ligado diretamente ao Poder Executivo Federal.
- III- somente aquele que, por força de contrato, preste serviços de natureza temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, em qualquer órgão do Poder Executivo Federal, suas autarquias e as fundações públicas, com exceção das empresas públicas e as sociedades de economia mista, porquanto submetidas ao controle privado.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**26.** Segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade, na obtenção de informações sobre os assuntos relacionados aos objetivos e ao alcance da auditoria interna, está **INCORRETO** afirmar que:

- (A) a informação suficiente é aquela que é factual e convincente, de tal forma que uma pessoa prudente e informada possa entendê-la da mesma forma que o auditor interno.
- (B) a informação adequada é aquela que, sendo confiável, propicia a melhor evidência alcançável, por meio do uso apropriado das técnicas de Auditoria Interna.
- (C) a informação relevante é a que dá suporte às conclusões e recomendações da auditoria interna.
- (D) a informação útil é a que auxilia a entidade a atingir suas metas.
- (E) a informação confiável é aquela que decorre do acompanhamento de processo ou procedimento quando de sua execução.

**27.** Assinale a alternativa que **NÃO** contempla as principais finalidades do controle interno de acordo com Castro (2011).

- (A) Proteger ativos.
- (B) Inibir a corrupção.
- (C) Promover a eficiência operacional da entidade.
- (D) Aplicar multas e outras penalidades ao servidor faltoso.
- (E) Estimular a obediência e o respeito às políticas traçadas.

**28.** Dentre as regras de conduta do auditor, necessárias ao exercício de sua atividade, identifique, nas alternativas abaixo, o comportamento **INCORRETO**.

- (A) Cautela e zelo profissional.
- (B) Parcialidade.
- (C) Independência.
- (D) Objetividade.
- (E) Uso de informações de terceiros.

**29.** A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida

- I - pela Receita Federal.
- II - pelo Sistema de controle interno de cada Poder.
- III- pelo Tribunal de Contas da União.
- IV - pela Polícia Federal.
- V - pelo Ministério Público.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e V.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) Apenas IV e V.

**30.** A atividade da auditoria interna está estruturada em procedimentos, com enfoque técnico, objetivo, sistemático e disciplinado, e tem por finalidade agregar valor ao resultado da organização, apresentando subsídios, por meio da recomendação de soluções para as não conformidades apontadas nos relatórios, para o aperfeiçoamento

- I - dos processos.
- II - da gestão.
- III- dos sistemas contábeis.
- IV - dos controles internos.
- V - dos programas.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas I, IV e V.
- (D) Apenas II, III e V.
- (E) Apenas III, IV e V.

**31.** Os procedimentos de auditoria interna pressupõem a realização de exames, incluindo testes de observância e testes substantivos. Nesse sentido, considere as afirmações abaixo.

- I - Os procedimentos de auditoria interna são os exames, incluindo testes de observância e testes substantivos, que permitem ao auditor interno obter provas suficientes para fundamentar suas conclusões e recomendações.
- II - Os procedimentos de auditoria interna são os exames, incluindo testes de observância e testes substantivos, que permitem ao auditor interno obter indícios de irregularidades para fundamentar suas conclusões e recomendações.
- III- Os testes de observância visam à obtenção de uma razoável segurança de que os controles internos estabelecidos pela administração estão em efetivo funcionamento, inclusive quanto ao seu cumprimento pelos funcionários da entidade.
- IV - Os testes de observância visam à obtenção da certeza de que os controles internos estabelecidos pela administração estão em efetivo funcionamento, inclusive quanto ao seu cumprimento pelos funcionários da entidade.
- V - Os testes substantivos visam à obtenção de evidência quanto à suficiência, exatidão e validade dos dados produzidos pelos sistemas de informações da entidade.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas I, III e V.
- (D) Apenas II, IV e V.
- (E) Apenas III, IV e V.

**32.** Quanto à seleção da amostra, para fins de auditoria, assinale a alternativa correta.

- (A) O fator de relevância dos itens a serem examinados não deve influir na definição do tamanho da amostra.
- (B) Mesmo que as evidências encontradas pelo auditor aumentem seu grau de confiança, o tamanho da amostra deve ser equivalente ao dos demais elementos em exame.
- (C) O tamanho da amostra é definido cientificamente e não depende da experiência ou do discernimento do auditor.
- (D) Aplicados os testes estatísticos, após criteriosa definição da amostra, os resultados são suficientes para embasar a opinião do auditor sobre o item examinado.
- (E) O tamanho da amostra deve aumentar na medida em que forem evidenciadas fragilidades nos controles internos.

**33.** Na descrição das ações de auditoria interna, para cada objeto a ser auditado, serão consignadas, dentre outras, as seguintes informações, à **EXCEÇÃO** de:

- (A) Avaliação minuciosa quanto ao risco inerente ao objeto a ser auditado e sua relevância em relação à entidade.
- (B) Objetivo da auditoria, contendo os resultados esperados, devendo-se especificar de que forma as vulnerabilidades do objeto a ser auditado poderão ser mitigadas.
- (C) Escopo do trabalho, explicitando, tanto quanto possível, sua representatividade em termos relativos e demonstrando a amplitude dos exames a serem realizados, em relação ao universo de referência concernente ao objeto a ser auditado.
- (D) Cronograma contendo a data estimada de início e término dos trabalhos.
- (E) Recursos humanos a serem empregados, com a especificação da quantidade de homens-hora de auditores a serem alocados em cada ação de auditoria e os conhecimentos específicos que serão requeridos na realização dos trabalhos.

**34.** Quanto ao prazo de guarda dos papéis de trabalho do profissional, que fundamentam o parecer de auditoria, é correto afirmar que os papéis devem ser guardados

- (A) por 5 (cinco) anos, a partir da data da emissão do seu parecer.
- (B) por 5 (cinco) anos, a partir da data da abertura dos trabalhos de auditoria.
- (C) por 10 (dez) anos, a partir da data da conclusão dos trabalhos de auditoria.
- (D) por 10 (dez) anos, a partir da data da emissão do seu parecer.
- (E) por prazo indeterminado.

**35.** Quanto aos papéis de trabalho da auditoria interna, as Normas Brasileiras de Contabilidade estabelecem:

- I - A auditoria interna deve ser documentada por meio de papéis de trabalho, elaborados somente em meio físico, que devem ser organizados e arquivados de forma sistemática e racional.
- II - Os papéis de trabalho constituem documentos e registros dos fatos, informações e provas, obtidos no curso da auditoria, a fim de evidenciar os exames realizados e dar suporte à sua opinião, às suas críticas, sugestões e recomendações.
- III - Os papéis de trabalho devem ter abrangência e grau de detalhe suficientes para propiciarem a compreensão do planejamento, da natureza, da oportunidade e da extensão dos procedimentos de auditoria interna aplicados, bem como do julgamento exercido e do suporte das conclusões alcançadas.
- IV - Análises, demonstrações ou quaisquer outros documentos obtidos durante os trabalhos devem ser aceitos como íntegros sempre que forem anexados aos papéis de trabalho.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas II e IV.
- (E) Apenas III e IV.

**36.** Conforme a Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) n.º 063/210, dentre outros componentes, o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna deverá conter a seguinte estrutura de informações:

- I - Descrição das ações de auditoria externa realizadas na entidade.
- II - Registro quanto à implementação ou cumprimento, pela entidade, ao longo do exercício, de recomendações ou determinações efetuadas pelos órgãos central e setoriais do sistema de controle interno do Poder Executivo Federal e pelo Conselho Fiscal ou órgão equivalente da entidade.
- III - Relatório operacional sobre a gestão de áreas essenciais da unidade, com base nos trabalhos realizados.
- IV - Fatos relevantes, de natureza administrativa ou organizacional, com impacto sobre a auditoria interna.
- V - Desenvolvimento institucional e capacitação da auditoria interna.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas II, III e V.
- (D) Apenas II, IV e V.
- (E) Apenas III, IV e V.

**37.** Assinale a alternativa correta quanto aos aspectos que o relatório da auditoria interna deve, no mínimo, abordar.

- (A) O objetivo e a extensão dos trabalhos; a metodologia adotada; os principais procedimentos de auditoria aplicados e sua extensão; eventuais limitações ao alcance dos procedimentos de auditoria; a descrição dos fatos constatados e as evidências encontradas; os riscos associados aos fatos constatados; as conclusões e as recomendações resultantes dos fatos constatados.
- (B) O objetivo e a extensão dos trabalhos; os principais procedimentos de auditoria aplicados e sua extensão; eventuais limitações ao alcance dos procedimentos de auditoria; a descrição dos fatos constatados e as evidências encontradas; os riscos associados aos fatos constatados; as conclusões e as recomendações resultantes dos fatos constatados.
- (C) O objetivo e a extensão dos trabalhos; a metodologia adotada; eventuais limitações ao alcance dos procedimentos de auditoria; a descrição dos fatos constatados e as evidências encontradas; os riscos associados aos fatos constatados; as conclusões e as recomendações resultantes dos fatos constatados.
- (D) O objetivo e a extensão dos trabalhos; os principais procedimentos de auditoria aplicados e sua extensão; eventuais limitações ao alcance dos procedimentos de auditoria; os riscos associados aos fatos constatados; as conclusões e as recomendações resultantes dos fatos constatados.
- (E) O objetivo e a extensão dos trabalhos; a metodologia adotada; os principais procedimentos de auditoria aplicados e sua extensão; eventuais limitações ao alcance dos procedimentos de auditoria; a descrição dos fatos constatados e as evidências encontradas; as conclusões e as recomendações resultantes dos fatos constatados.

**38.** Assinale a alternativa que completa corretamente o enunciado abaixo.

De acordo com a Constituição Federal, cabe ao sistema de controle interno de cada Poder a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, em relação:

- (A) ao alcance dos resultados previstos no Anexo de Metas Fiscais.
- (B) à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas.
- (C) à legitimidade e eficácia dos Programas de Governo.
- (D) à eficiência, eficácia e efetividade das Ações de Governo.
- (E) à relevância, criticidade e materialidade dos itens de controle.

**39.** Os Tribunais de Contas e o sistema de controle interno de cada Poder e do Ministério Público fiscalizarão o cumprimento das normas da Lei Complementar n.º 101/2000. Assinale a alternativa cujo item **NÃO** receberá ênfase na fiscalização.

- (A) Alcance das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- (B) Limites e condições para realização de operações de crédito e inscrição em restos a pagar.
- (C) Alcance dos indicadores estabelecidos nos Programas de Governo.
- (D) Medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal, ao respectivo limite.
- (E) Providências tomadas para a recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites.

**40.** Quanto à tipologia do controle, aquele que tem como objetivo garantir a execução da ação e que acompanha a realização do ato denomina-se

- (A) prévio.
- (B) de fiscalização.
- (C) subsequente.
- (D) corretivo.
- (E) concomitante.

**41.** Os relatórios de gestão devem ser apresentados anualmente ao Tribunal de Contas da União pelos responsáveis das unidades jurisdicionadas, relacionadas em decisão normativa, que lhes fixará a forma, conteúdo e prazo. Nesse contexto assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Os relatórios de gestão anuais devem abranger a totalidade da gestão da unidade jurisdicionada.
- (B) A critério do respectivo órgão superior, os relatórios de gestão, das unidades jurisdicionadas, podem ser encaminhados ao Tribunal pelo órgão de controle interno a que se vincularem.
- (C) A apresentação tempestiva do relatório de gestão, com o conteúdo e forma fixados em decisão normativa, não configura o cumprimento da obrigação de prestar contas, nos termos do art. 70 da Constituição Federal.
- (D) Os relatórios de gestão devem ser apresentados ao Tribunal, em meio informatizado, conforme orientações contidas em decisão normativa.
- (E) Os relatórios de gestão ficarão disponíveis para livre consulta, no Portal do Tribunal na Internet, em até quinze dias da data limite para apresentação.

**42.** Considere os itens abaixo, quanto à classificação do controle interno do setor público, por categorias:

- I - Operacional – relacionado às ações que propiciam o alcance dos objetivos da entidade.
- II - Contábil – relacionado à veracidade e à fidedignidade dos registros e das demonstrações contábeis.
- III- Programático – relacionado à avaliação da implementação dos programas.
- IV- Normativo – relacionado à observância da regulamentação pertinente.
- V - Gerencial – relacionado às ações que propiciam a implementação dos objetivos estratégicos da entidade.

Quais estão corretos?

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas I, III e V.
- (D) Apenas II, IV e V.
- (E) Apenas III, IV e V.

**43.** O controle interno, sob o enfoque contábil, compreende o conjunto de recursos, métodos, procedimentos e processos adotados pela entidade do setor público. Assinale a alternativa **NÃO** prevista entre as finalidades do controle interno.

- (A) Salvar os ativos e assegurar a veracidade dos componentes patrimoniais.
- (B) Estimular a adesão às normas e às diretrizes fixadas.
- (C) Contribuir para a promoção da eficiência operacional da entidade.
- (D) Prestar assessoria aos gestores visando a contribuir com os objetivos da gestão.
- (E) Auxiliar na prevenção de práticas ineficientes e antieconômicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações.

**44.** Assinale a alternativa correta em relação às variações patrimoniais.

- (A) As variações patrimoniais são transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade do setor público e afetam somente o seu resultado.
- (B) Entendem-se como variações quantitativas aquelas decorrentes de transações no setor público, que aumentam o patrimônio líquido.
- (C) Entende-se por correlação a vinculação entre as contas de resultado, de forma a permitir a identificação dos efeitos das alterações, nas contas patrimoniais, produzidos pela movimentação das contas de resultado.
- (D) As variações patrimoniais classificam-se em quantitativas e mistas.
- (E) As variações patrimoniais que afetem o patrimônio líquido devem manter correlação com as respectivas contas patrimoniais.

**45.** Avaliação de riscos corresponde à análise da relevância dos riscos identificados, **NÃO** incluindo:

- (A) a avaliação da probabilidade de sua ocorrência.
- (B) a evidência dos fatos previsíveis.
- (C) a forma como serão gerenciados.
- (D) a definição das ações a serem implementadas para prevenir a sua ocorrência ou minimizar seu potencial.
- (E) a resposta ao risco, indicando a decisão gerencial para mitigar os riscos, a partir de uma abordagem geral e estratégica, considerando as hipóteses de eliminação, redução, aceitação ou compartilhamento.

**46.** Para o Tribunal de Contas da União, o processo de contas ordinárias, organizado tendo por base a gestão de um conjunto de unidades jurisdicionadas, que não se relacionem em razão de hierarquia, função ou programa de governo, cujo exame em conjunto e em confronto possibilite a avaliação sistêmica da gestão, denomina-se

- (A) processo de contas ordinárias.
- (B) processo de contas consolidado.
- (C) processo de contas agregado.
- (D) processo de contas individual.
- (E) processo de contas extraordinárias.

**47.** Para o Tribunal de Contas da União, \_\_\_\_\_ refere a análise da eficácia, eficiência, efetividade e economicidade da gestão em relação a padrões administrativos e gerenciais expressos em metas e resultados negociados com a administração superior ou definidos nas leis orçamentárias, e da capacidade dos controles internos de minimizar riscos e evitar falhas e irregularidades.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do texto acima.

- (A) exame de desempenho
- (B) exame de materialidade
- (C) exame de conformidade
- (D) exame de relevância
- (E) exame de controle interno

**48.** Para fins de auditoria contábil, a peça que melhor representa o patrimônio público, dentre as apresentadas a seguir, é

- (A) balanço financeiro.
- (B) balanço orçamentário.
- (C) demonstração das variações patrimoniais.
- (D) balanço patrimonial.
- (E) demonstração das mutações do patrimônio líquido.

**49.** Segundo a Constituição Federal, prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assuma obrigações de natureza pecuniária. Assinale, dentre as pessoas adiante, aquela que **NÃO** está sujeita à prestação de contas dos valores recebidos.

- (A) Servidor que receba adiantamento de órgão público, para atender despesas de pronto pagamento.
- (B) Entidade privada que receba recursos de convênio com a União.
- (C) Servidor público aposentado que receba os proventos da aposentadoria.
- (D) Órgão que receba recursos de convênio.
- (E) Entidade bancária que realize a arrecadação de tributos.

**50.** Assinale a alternativa correta que indica a periodicidade da prestação de contas do Presidente da República ao Congresso Nacional.

- (A) Quinzenal.
- (B) Mensal.
- (C) Semestral.
- (D) Anual.
- (E) Quadrienal.

**51.** Considere as duas colunas a seguir, contendo à esquerda tipos de arquivos usuais no ambiente *Windows* e à direita extensões típicas (na instalação original).

- |                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| (1) Bibliotecas básicas de uso do <i>Windows</i>   | ( ) .exe |
| (2) Planilha Eletrônica do pacote <i>MS-Office</i> | ( ) .jpg |
| (3) Programas executáveis                          | ( ) .xls |
| (4) Arquivo de imagem para fotos                   | ( ) .dll |

A sequência correta de preenchimento dos parênteses da coluna da direita, de cima para baixo, é

- (A) 3 – 4 – 1 – 2.
- (B) 3 – 4 – 2 – 1.
- (C) 2 – 3 – 4 – 1.
- (D) 1 – 2 – 3 – 4.
- (E) 4 – 3 – 2 – 1.

**52.** Marque o protocolo de Internet para visualização de hiperdocumentos na *web*, que utiliza processo de criptografia e que estabelece uma conexão segura.

- (A) *ftp*.
- (B) *ssh*.
- (C) *sntp*.
- (D) *http*.
- (E) *https*.

**53.** O grupo de dados trocados entre o navegador e o servidor de páginas *web*, colocado num arquivo de texto criado no computador do utilizador, cuja função principal é a de identificar os usuários e tentar preparar conteúdos personalizados, é conhecido como

- (A) *cookies*.
- (B) *bookmarks*.
- (C) *passwords*.
- (D) *css*.
- (E) *plugin*.

**54.** O processador de textos *MS-Word* dispõe de recursos para geração automática de índices. Um dos tipos de índice relaciona títulos e subtítulos, normalmente até o terceiro nível, com a respectiva página onde inicia aquele título. Tal tipo de índice é acessível através do menu *Inserir* no item

- (A) Autotexto, opção Referência.
- (B) Indicador.
- (C) Referência, opção Índices, tipo Remissivo.
- (D) Referência, opção Índices, tipo Analítico.
- (E) Referência, opção Índices, tipo Ilustrações.

**55.** Considere a planilha *MS-Excel*, a seguir, vista em dois momentos: original (esquerda) e após a execução do comando de Dados opção Classificar (direita).

|    | A    | B                                     | C     |
|----|------|---------------------------------------|-------|
| 1  |      |                                       |       |
| 2  | Cód. | Cargo                                 | Vagas |
| 3  | 1    | Analista de Tecnologia da Informação  | 1     |
| 4  | 2    | Assistente Social                     | 1     |
| 5  | 3    | Auditor                               | 2     |
| 6  | 4    | Bibliotecário-Documentalista          | 2     |
| 7  | 5    | Médico Veterinário                    | 1     |
| 8  | 6    | Psicólogo                             | 2     |
| 9  | 7    | Técnico em Assuntos Educacionais      | 20    |
| 10 | 8    | Assistente em Administração           | 19    |
| 11 | 9    | Técnico de Tecnologia da Informação   | 9     |
| 12 | 10   | Técnico em Agropecuária               | 2     |
| 13 | 11   | Técnico em Audiovisual                | 2     |
| 14 | 12   | Técnico em Laboratório/Área Física    | 1     |
| 15 | 13   | Técnico em Laboratório/Área Geomática | 1     |
| 16 | 14   | Técnico em Laboratório/Área Mecânica  | 2     |
| 17 | 15   | Técnico em Laboratório/Área Plástico  | 1     |
| 18 | 16   | Técnico em Laboratório/Área Química   | 1     |
| 19 | 17   | Técnico em Laboratório/Área Vestuário | 1     |
| 20 |      | Auxiliar em Administração             | 12    |
| 21 |      | Total-->                              | 80    |

|    | A    | B                                     | C     |
|----|------|---------------------------------------|-------|
| 1  |      |                                       |       |
| 2  | Cód. | Cargo                                 | Vagas |
| 3  | 1    | Técnico em Assuntos Educacionais      | 20    |
| 4  | 2    | Assistente em Administração           | 19    |
| 5  | 3    | Auxiliar em Administração             | 12    |
| 6  | 4    | Técnico de Tecnologia da Informação   | 9     |
| 7  | 5    | Auditor                               | 2     |
| 8  | 6    | Bibliotecário-Documentalista          | 2     |
| 9  | 7    | Psicólogo                             | 2     |
| 10 | 8    | Técnico em Agropecuária               | 2     |
| 11 | 9    | Técnico em Audiovisual                | 2     |
| 12 | 10   | Técnico em Laboratório/Área Mecânica  | 2     |
| 13 | 11   | Analista de Tecnologia da Informação  | 1     |
| 14 | 12   | Assistente Social                     | 1     |
| 15 | 13   | Médico Veterinário                    | 1     |
| 16 | 14   | Técnico em Laboratório/Área Física    | 1     |
| 17 | 15   | Técnico em Laboratório/Área Geomática | 1     |
| 18 | 16   | Técnico em Laboratório/Área Plástico  | 1     |
| 19 | 17   | Técnico em Laboratório/Área Química   | 1     |
| 20 | 18   | Técnico em Laboratório/Área Vestuário | 1     |
| 21 |      | Total-->                              | 80    |

Para realizar a classificação foram executados os procedimentos

- (A) selecionar as células A3 até C20 e na janela Classificar escolhida a coluna C como chave, em ordem Decrescente.
- (B) selecionar as células A3 até C20 e na janela Classificar escolhida a coluna C como chave, em ordem Crescente.
- (C) selecionar as células B3 até C20 e na janela Classificar escolhida a coluna C como chave, em ordem Decrescente.
- (D) selecionar as células B3 até C20 e na janela Classificar escolhida a coluna C como chave, em ordem Crescente.
- (E) selecionar as células C3 até C20 e na janela Classificar escolhida a coluna C como chave, em ordem Decrescente.

**56.** Escolha a alternativa que completa corretamente, e na ordem certa, as lacunas da assertiva a seguir.

No *Windows 7* a ferramenta que auxilia na remoção dos arquivos desnecessários do disco chama-se \_\_\_\_\_, ao passo que para reorganizar os arquivos em um volume, a fim de torná-lo mais rápido e eficiente, utiliza-se a ferramenta \_\_\_\_\_.

- (A) Transferência de disco – Limpeza de disco
- (B) Limpeza de disco – Desfragmentador de disco
- (C) Desfragmentador de disco – Verificador de disco
- (D) Limpeza de disco – Sincronizador de disco
- (E) Desfragmentador de disco – Desfragmentador de disco

**57.** A arquitetura de rede onde cada computador tem funcionalidades e responsabilidades equivalentes e que permite conectar o computador de um usuário ao de outro para transferir dados, como arquivos MP3 ou jogos, chama-se

- (A) P2P.
- (B) Cliente-Servidor.
- (C) Balanceada.
- (D) Arquitetura de Nuvem (*Cloud*).
- (E) Compartilhada (*Shared*).

**58.** Qual das assertivas é verdadeira com respeito ao compartilhamento de impressoras no *Windows 7*, quando "o compartilhamento protegido por senhas" está ativado?

- (A) Somente os computadores configurados para criptografia de 128 bits poderão acessar a impressora.
- (B) Qualquer usuário pode acessar a impressora se o perfil da rede for "Público".
- (C) Somente as pessoas que têm uma conta de usuário e uma senha cadastrada no computador que esteja conectado à impressora podem utilizá-la.
- (D) Usuários sem conta no computador conectado à impressora poderão acessar apenas a impressora padrão.
- (E) A senha de acesso ao computador que compartilha a impressora deve ser a mesma de acesso ao computador do usuário.

**59.** O tipo de código malicioso projetado para monitorar as atividades de um sistema e enviar as informações coletadas para terceiros, como os *keyloggers* e *screenloggers*, é conhecido como

- (A) *Rootkit.*
- (B) *Backdoor.*
- (C) *Vírus.*
- (D) *Botnet.*
- (E) *Spyware.*

**60.** O tipo de código malicioso que se propaga de forma similar aos vermes (*worms*) e dispõe de mecanismos de comunicação com o atacante, que permite que o código seja controlado remotamente, é identificado nas ferramentas de prevenção como

- (A) *Spyware.*
- (B) *Trojan.*
- (C) *Bot.*
- (D) *Rootkit.*
- (E) *Adware.*